

## Antrag auf Freistellung vom Unterricht / Beurlaubung in der Oberstufe

Diesen Antrag **bitte rechtzeitig** (in der Regel eine Woche vor dem beantragten Termin) bei den Jahrgangsstufenleiter:innen abgeben!

Grundsätzlich gilt:

- Beurlaubungen bis zu 3 Tagen entscheiden die Jahrgangsstufenleiter:innen
- Beurlaubungen darüber hinaus und vor/nach den Ferien/bewegl. Ferientagen sind nur durch den Schulleiter (nach vorheriger Prüfung durch die Stufenleitung!) möglich

**Name Schüler:in:** \_\_\_\_\_ **Jahrgangsstufe:** \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich (wir als Erziehungsberechtigte) für den Zeitraum

vom ..... (Wochentag) .....(Datum) von ..... (Unterrichtsstunde)

bis ..... (Wochentag) .....(Datum) von ..... (Unterrichtsstunde)

aus folgendem Grund eine Unterrichtsbefreiung/Beurlaubung (für unser Kind):

---



---

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Schüler:in: \_\_\_\_\_

ggf. Unterschrift eines Erziehungsberechtigten (bei nicht volljährigen Schüler:innen):

---

### Stellungnahme der Jahrgangsstufenleitung:

Antrag durch Jahrgangsstufenleitung genehmigt: \_\_\_\_\_

Antrag durch Jahrgangsstufenleitung **nicht** genehmigt: \_\_\_\_\_

### Stellungnahme des Schulleiters

Befürwortung des Antrags durch die Jahrgangsstufenleitung: ja  nein

Antrag genehmigt: \_\_\_\_\_

Antrag **nicht** genehmigt: \_\_\_\_\_