

Elterninformation zur Mittagessenversorgung in dem Gymnasium Holthausen der Stadt Hattingen

Sehr geehrte Eltern / Erziehungsberechtigte,

die Dussmann Service Deutschland GmbH wurde mit der Belieferung sowie Abrechnung von Mittagessen für Ihre Einrichtung beauftragt und verfügt über langjährige Erfahrung in der Kinder- und Schulverpflegung.

Unser Ziel ist es, für die Schüler vor allen Dingen ein schmackhaftes Mittagessen bereit zu stellen, welches gleichzeitig alle Voraussetzungen für eine gesunde und abwechslungsreiche Ernährung erfüllt. Die Speisen werden in unserer Küche täglich frisch zubereitet.

Ihre Hinweise und Anregungen nehmen wir gern entgegen.

SO MELDEN SIE IHR KIND AN

Bitte füllen Sie beiliegendes Formular „Teilnahmeerklärung zur Essenversorgung“ vollständig aus und senden die Erklärung an unser Servicebüro. Bei Lebensmittelunverträglichkeiten Ihres Kindes vermerken Sie diese bitte auf der Vereinbarung und fügen die entsprechenden ärztlichen Atteste bei. Nach Eingang Ihrer Unterlagen erhalten Sie eine schriftliche Anmeldebestätigung, die unter anderem Ihre registrierten Kundendaten und persönliche Kundennummer enthalten.

Bei mehreren Kindern bitten wir Sie, die Anmeldung für jedes Kind einzeln vorzunehmen.

Bitte die Anmeldung per Post an unser Servicebüro senden.

**Dussmann Service Deutschland GmbH
Postfach 1380, 15503 Fürstenwalde**

SO FUNKTIONIERT DIE BESTELLUNG DER MITTAGSMENÜS

Nach Erhalt der Zugangsdaten können Sie über das Internetportal oder über unsere CoolCooking App den Speiseplan aufrufen und die Essenbestellung vornehmen.

Bitte bestellen Sie bis zum 15. des aktuellen Monats für den Folgemonat.
(Beginn der Versorgung August 2023 – bestellen Sie, sobald Sie die Zugangsdaten erhalten haben.)

Bei Erkrankung Ihres Kindes sind kurzfristig Abbestellungen bis 8:00 Uhr des jeweiligen Ausgabetales in unserem Onlineportal oder über die App möglich. Eine Stornierung erfolgt nur bei rechtzeitiger Abbestellung. Nach 8:00 Uhr des Ausgabetales ist eine Abbestellung nicht mehr möglich und das bestellte Essen muss bezahlt werden, auch wenn nicht an der Verpflegung teilgenommen wurde.

KIOSK- UND AUTOMATENSYSTEM

Die durch Dussmann bereitgestellte Kioskverpflegung und gegebenenfalls betreuten Getränke- und Snackautomaten werden bargeldlos über einen Transponder bezogen. Die Preise entnehmen Sie den Angebotsaushängen vor Ort. Die Abrechnung erfolgt zusammen mit den Mittagsportionen. Das tägliche Ausgabelimit der Transponder ist auf 7,50 EUR begrenzt. Sollten Sie ein hiervon abweichendes Limit wünschen, ist dies schriftlich dem Servicebüro des Auftragnehmers mitzuteilen. Sollte der Transponder verloren gehen, ist dieser umgehend über das Servicebüro sperren zu lassen. Entstehende Kosten, aufgrund fehlender Sperre, können nicht erstattet werden.

BEZAHLUNG

Es gelten die folgenden mit dem Träger der Einrichtung abgestimmten Preise:

Mittagsmenü (mit Vorbestellung)	4,33 EUR/Portion (inkl. MwSt.)
Kiosk- / Automatenangebot	lt. Aushang vor Ort

Die Abrechnung erfolgt zu Beginn des Folgemonats. Damit ist gewährleistet, dass nur tatsächlich bestellte Essenportionen und in Anspruch genommenes Kiosk- oder Automatenangebot abgerechnet werden.

Der errechnete Monatsbetrag wird im SEPA-Lastschriftverfahren abgebucht. Bitte füllen Sie uns hierfür das beigefügte Formular „Mandat für die SEPA-Basislastschrift“ aus und vermerken in der Vereinbarung die gewünschte Rechnungsart.

KONTAKT / BERATUNG UND INFORMATION

Anschrift: Dussmann Service Deutschland GmbH
Servicebüro Kinder- und Schulverpflegung
Postfach 1380, 15503 Fürstenwalde

Telefon: 0 33 61 / 36 50 56 – 0

Fax: 0 33 61 / 36 50 56 – 20

E-Mail: coolcooking-west@dussmann.de

Geschäftszeiten: Montag bis Freitag 07:00 – 16:00 Uhr

Bitte geben Sie immer Ihre Kundennummer, den Namen Ihres Kindes und die Einrichtung mit Ortsangabe an.

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung und danken Ihnen gleichzeitig für das Vertrauen.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Dussmann Service Team

Teilnahmeerklärung zur Essenversorgung

Die Erziehungsberechtigten

Name, Vorname des Erziehungsberechtigten: _____

Geburtsdatum: _____

Straße: _____

PLZ, Wohnort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

- Auftraggeber -

erklären hiermit verbindlich, dass das Kind

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Einrichtung: Gymnasium Holthausen
Lindstockstraße 2, 45527 Hattingen

Klasse: _____

Wohnanschrift (wenn abweichend vom Erziehungsberechtigten): _____

an der Verpflegung durch die

Dussmann Service Deutschland GmbH
Zweigniederlassung Essen
Hatzper Straße 34
45149 Essen

- Auftragnehmer -

teilnimmt, sofern eine rechtzeitige Bestellung durch den Auftraggeber erfolgt ist. Durch die Unterschrift unter diese Teilnahmeerklärung geht der Auftraggeber ein Vertragsverhältnis mit dem Auftragnehmer ein.

Leistungsbeginn:

§ 1 Preise

Es gelten die vom Auftragnehmer mit dem Vertragspartner (Träger der Einrichtung) abgestimmten Preise. Ansonsten gelten die auf den Speiseplänen ausgewiesenen Verkaufspreise. Preisanpassungen werden zeitnah durch den Träger bzw. durch den Auftragnehmer bekannt gegeben.

Angebot	Abgabepreis pro Portion inkl. Mehrwertsteuer
Mittagsmenü (mit Vorbestellung)	4,33 €
Kioskangebot	lt. Aushang vor Ort
Automatenangebot	lt. Aushang vor Ort

Schüler mit speziellen Allergien oder Diäten können nach Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung eine gesonderte Kost erhalten. **Wir behalten uns vor, bei komplexen Anforderungen eine Bereitstellung der Allergie- / Diätkost abzulehnen.**

§ 2 Bestellung

Der Auftraggeber gibt seine Bestellungen der Mittagsmenüs in einem vom Auftragnehmer zur Verfügung gestellten Onlinebestellportal bzw. über die CoolCooking App auf. Die hierzu notwendigen Zugangsdaten erhält der Auftraggeber nach Annahme der Teilnahmeerklärung durch den Auftragnehmer. Um einen reibungslosen Ablauf der Versorgung zu gewährleisten, bitten wir Sie, Ihre Bestellung für den gesamten Folgemonat bis zum 15. des Vormonats einzugeben. Im Onlinebestellportal oder über die App haben Sie die Möglichkeit, stets die aktuellen Speisepläne einzusehen, sowie sich eine personalisierte Bestellübersicht auszudrucken.

Wir weisen darauf hin, dass für unrichtige oder fehlerhafte Bestellungen eventuelle Schadenersatzansprüche ausgeschlossen werden.

Zur Legitimation an der Ausgabestelle erhält jeder Essenteilnehmer einen Transponder. Dieser muss käuflich erworben werden und wird mit der ersten Rechnungslegung belastet. Die Kosten belaufen sich derzeit auf 10,00 EUR pro Transponder. Bei Verlust oder Defekt durch unsachgemäßen Gebrauch ist ein neuer Transponder käuflich zu erwerben. Der Transponder dient gleichzeitig zum bargeldlosen Bezahlen an den Kioskkassen und Automatenystemen (sofern angeboten).

§ 2a Kiosk- und Automatenystem

Die durch den Auftragnehmer bereitgestellte Kioskverpflegung und gegebenenfalls betreuten Getränke- und Snack-automaten werden bargeldlos über den Transponder bezogen. Die Preise entnehmen Sie den Angebotsaushängen vor Ort. Die Abrechnung erfolgt zusammen mit den Mittagsportionen laut §4. Das tägliche Ausgabelimit der Transponder ist auf 7,50 EUR begrenzt. Sollten Sie ein hiervon abweichendes Limit wünschen, ist dies schriftlich dem Servicebüro des Auftragnehmers mitzuteilen. Sollte der Transponder verloren gehen, ist dieser umgehend über das Servicebüro sperren zu lassen. Entstehende Kosten, aufgrund fehlender Sperre, können nicht erstattet werden.

§ 3 Bestellschluss

Bei Erkrankung Ihres Kindes sind **kurzfristig Abbestellungen bis 8:00 Uhr** des jeweiligen Ausgabetafes in unserem Onlineportal oder über die App möglich.

Bei einer telefonischen Abmeldung halten Sie bitte folgende Angaben bereit:

- Kundennummer
- Vor- und Nachname des Kindes
- Einrichtung
- Zeitraum der Abmeldung

Abbestellungen müssen bis spätestens 08:00 Uhr des jeweiligen Ausgabetafes erfolgen. Danach muss das bestellte Essen bezahlt werden, auch wenn keine Essenteilnahme erfolgte.

Bei Gesundheit Ihres Kindes sind **kurzfristige Zubestellungen** an Arbeitstagen (Montag – Freitag, ausgenommen Feiertage) bis 12:00 Uhr des Vortages über das Servicebüro des Auftragnehmers möglich. Für Montags-Bestellungen gilt der Freitag als Vortag. Dieses gilt sinngemäß auch für Wochenfeiertage.

☎ +49 (0) 33 61 / 36 50 56 - 0 📠 +49 (0) 33 61 / 36 50 56 - 20 (Fax) ✉ coolcooking-west@dussmann.de

§ 4 Abrechnung und Zahlungsbedingungen

1. Die Abrechnung erfolgt zu Beginn des Folgemonats. Damit ist gewährleistet, dass nur tatsächlich bestellte Essenportionen und in Anspruch genommenes Kiosk- oder Automatenangebot abgerechnet werden. Der Auftraggeber erhält vom Auftragnehmer eine Rechnung (bitte Auswählen):

- in Papierform (2,00 €/Beleg)
- per E-Mail (kostenfrei) an E-Mail _____

Ist keine Rechnungsart ausgewählt, erhält der Auftraggeber die Rechnungen automatisch in Papierform.

Der errechnete Monatsbetrag wird im SEPA-Lastschriftverfahren abgebucht. Durch Ausfüllen und Unterschreiben **des beiliegenden Formulars** (SEPA-Basislastschrift-Mandat) erteilt der Auftraggeber bzw. der Mandatgeber dem Auftragnehmer eine Einzugsermächtigung.

Bitte stellen Sie sicher, dass der abzubuchende Betrag am Abbuchungstag auf dem angegebenen Konto bereitsteht. Im Falle einer Rückbuchung, welche nicht durch den Auftragnehmer zu vertreten ist, werden dem Auftraggeber die entstandenen Gebühren, mindestens jedoch 10,00 €, zum nächsten Abrechnungszeitraum in Rechnung gestellt.

Für notwendige Anmahnungen offener Beträge wird ein Entgelt in Höhe von 5,00 EUR erhoben. Der Auftragnehmer behält sich vor, die Essenbereitstellung bis zum Ausgleich des Kontos auszusetzen.

- Die Aufrechnung durch den Kunden ist nur zulässig, wenn seine Forderung unbestritten oder rechtskräftig festgestellt ist.

§ 5 Belieferungsausschluss

Der Auftragnehmer behält sich einen Belieferungsausschluss ohne Vorankündigung vor, wenn eine ausstehende Zahlung (nicht eingelöste Banklastschrift) nicht innerhalb von 14 Tagen nach Nichteinlösung durch die Gläubigerbank oder wegen eines ungerechtfertigten Widerspruchs inklusiver aller entstandenen Kosten auf dem Konto von Dussmann gutgeschrieben worden ist.

§ 6 Widerrufsrecht

Widerrufsbelehrung

Der Kunde kann seine Vertragserklärung innerhalb von 2 Wochen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen.

Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung der Informationspflichten der Dussmann Service Deutschland GmbH gemäß § 312 c Abs. 2 BGB in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB sowie der Erfüllung der Pflichten des Kunden gem. § 312 e Abs. 1 Satz 1 BGB in Verbindung mit § 3 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs oder der Sache.

Der Widerruf ist zu richten an:

Dussmann Service Deutschland GmbH
Servicebüro Kinder- und Schulverpflegung
Postfach 1380
15503 Fürstenwalde/Spree

Fax: +49 (0) 33 61 / 36 50 56 - 20
Email: coolcooking-west@dussmann.de

Widerrufsfolgen:

Vor Ablauf des ausgewiesenen Bestellschlusses ist es möglich, die vom Auftraggeber ausgelöste Bestellung mittels einer Abbestellung über das Onlinebestellsystem zu widerrufen (abbestellen). Nach Ablauf des ausgewiesenen Bestellschlusses erlischt das Widerrufsrecht zur Bestellung mit Bezug auf § 312d Abs. 4 Nr. 1 BGB.

§ 7 Reklamationen

Reklamationen sind unverzüglich am Liefertag an die zuständigen Mitarbeiter des Auftragnehmers zu richten. Berechtigte Reklamationen werden gutgeschrieben und ggf. mit der nächsten Rechnung verrechnet. Spätere Reklamationen der gelieferten Produkte sind nicht mehr möglich.

§ 8 Hinweise:

Änderungen von Kundenstammdaten (Anschrift, Name, Bankverbindung) sind dem Auftragnehmer unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

Informationen zum Bildungs- und Teilhabepaket der Bundesregierung

Im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepakets hat der Bund beschlossen, für bedürftige Schülerinnen und Schüler die Übernahme von Mehraufwendungen für die Teilnahme an der gemeinschaftlichen Mittagsverpflegung zu übernehmen. Die Schule stellt Dussmann, in Zusammenarbeit mit der Stadt Hattingen, die notwendigen Daten der Anspruchsberechtigten zur Verfügung.

Der Zuschuss wird ausschließlich für das vorbestellte Mittagmenü gezahlt. Er steht nur einmal täglich zur Verfügung und kann nicht auf andere Tage bzw. andere Essenteilnehmer übertragen werden.

§ 9 Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung

Dussmann wird die im Zusammenhang mit der Abrechnung und Verwaltung der Speisenbestellung erforderlichen und zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen verarbeiten. Darunter fallen die Bestandsdaten, die alle in der Teilnahmevereinbarung geforderten Angaben darstellen. Diese werden im Rahmen der Leistungserbringung und der Abrechnung mit den Abrechnungsdaten verwendet. Zur Vertragsabwicklung können die Daten im Rahmen der Auftragsverarbeitung (gem. Art. 28 DS-GVO) an beauftragte Unternehmen übermittelt werden. Bestandsdaten und Abrechnungsdaten können zum Zwecke des Entgelteinzuges an Dritte übermittelt werden, soweit dies zum Entgelteinzug erforderlich ist. Die Weitergabe personenbezogener Daten ohne Ihre Einwilligung erfolgt nur an auskunftsberechtigte staatliche Stellen, wenn wir auf Grund gesetzlicher Bestimmungen verpflichtet sind oder per Gerichtsbeschluss verpflichtet werden.

Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich mit der Erhebung, Speicherung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten einverstanden.

Ihre Einwilligungserklärung erfolgt freiwillig und kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft ohne Angabe von Gründen von Ihnen widerrufen werden. Dieser Widerruf hat allerdings zur Folge, dass Ihr Kind ab diesem Zeitpunkt nicht mehr an der Essenversorgung teilnehmen kann.

Unterschrift zur datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung:

Ort, Datum

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

§ 10 Kündigung

Diese Vereinbarung kann durch den Auftraggeber jederzeit ohne Angabe von Gründen mit einer 2-Wochen-Frist schriftlich gekündigt werden. Ihre Kündigung richten Sie an:

Dussmann Service Deutschland GmbH
Servicebüro Kinder- und Schulverpflegung
Postfach 1380
15503 Fürstenwalde/Spree

Diese Vereinbarung wird darüber hinaus automatisch beendet, wenn der Rahmenvertrag zwischen dem Träger der Einrichtung und dem Auftragnehmer beendet wird.

Mit den vorstehenden Regelungen der Teilnahmeerklärung zur Essenversorgung bin ich einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Anlage

SEPA-Basislastschrift Formular



Dussmann Group

Mandat für die SEPA-Basislastschrift

Neuanlage Änderung Sperrung

Name des Gläubigers: Dussmann Service Deutschland GmbH

Durch die Unterzeichnung dieses Mandatformblattes ermächtigen Sie o. a. Gläubiger dazu, Ihre Bank damit zu beauftragen, Ihr Konto zu belasten. Durch die Unterzeichnung dieses Mandatformblattes beauftragen Sie Ihre Bank, Ihr Konto gemäß den Anweisungen von o. a. Gläubiger zu belasten. Sie haben rechtlichen Anspruch auf eine Rückerstattung Ihrer Bank gemäß den Ihrerseits mit Ihrer Bank vereinbarten Geschäftsbedingungen. Eine Rückerstattung muss innerhalb von 8 Wochen ab dem Datum, zu dem Ihr Konto belastet wurde, beantragt werden.

Das Mandat gilt für den mit dem Mandatsnehmer geschlossenen Vertrag.

Name des Essenteilnehmers: Kd.-Nr.:

Die monatlichen Benachrichtigungen über die jeweilige Belastung (Prenotifikation) möchte ich wie folgt erhalten:

Bitte ankreuzen per E-Mail an die unten aufgeführte Mail-Adresse (kostenlos) **oder**

per Brief an die unten aufgeführte Postadresse, derzeitiger Aufpreis pro Monat 2,00 EUR

Die Prenotifikation sendet Dussmann Service Deutschland GmbH Ihnen bis spätestens 1 Tag vor der Belastung zu.

Mandatnehmer (Gläubiger)	Dussmann Service Deutschland GmbH																	
Name																		
Gläubiger-ID	D	E	4	8	D	U	S	0	0	0	0	0	2	3	2	7	7	8
Friedrichstraße														90				
Straße														Hausnummer				
PLZ	1	0	1	1	7	Berlin												
Deutschland	Ort																	
Land																		

Auftraggeber																	
Name																	
Straße														Hausnummer			
PLZ					Ort												
Deutschland																	
Land																	
Telefonnummer (optional)																	

Mandatgeber																	
Name														Vorname			
Straße														Hausnummer			
PLZ					Ort												
Land																	

Hier bitte die Daten des zahlenden **Kontoinhabers** eintragen, wenn sie von den Daten des o. a. Auftraggebers abweichen.

E-Mail Mandatgeber																	
Email-Adresse des Kontoinhabers (an diese Adresse werden die Prenotifikationen versendet)																	

Bankverbindung des Mandatsgebers																		
(Kontoinhaber)	Bankbezeichnung																	
IBAN	D	E																
BIC																		

Zahlungsart/Häufigkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Wiederkehrende Zahlung
-------------------------------	--

Unterzeichnung																	
Datum, Ort																	
Unterschrift Mandatsgeber (Kontoinhaber)																	
Name, Vorname des Unterzeichnenden in Druckbuchstaben																	