

Antrag auf Freistellung vom Unterricht / Beurlaubung in der Sekundarstufe I

Diesen Antrag **bitte rechtzeitig** (in der Regel mindestens *eine Woche vor dem beantragten Termin*) bei der Klassenleitung abgeben!

Grundsätzlich gilt:

- Beurlaubungen bis zu 3 Tagen entscheiden die Klassenleitung
- Beurlaubungen darüber hinaus und vor/nach den Ferien/beweglichen Ferientagen sind nur durch die Schulleitung (nach vorheriger Prüfung durch die Klassenleitung) möglich

Name Schülerin/Schüler: _____ **Klasse:** _____

Hiermit beantrage ich (als erziehungsberechtigte Person) für den Zeitraum

vom (Wochentag)(Datum) von (Unterrichtsstunde)

bis (Wochentag)(Datum) von (Unterrichtsstunde)

aus folgendem Grund eine Unterrichtsbefreiung/Beurlaubung für mein Kind:

Arbeitsversäumnis: ☐ nein ☐ ja Datum: _____ Fach: _____ Lehrkraft: _____

Ort: _____ Datum: _____ Unterschrift: _____

Stellungnahme der Klassenleitung:

☐ Antrag durch Klassenleitung genehmigt, Unterschrift: _____

☐ Antrag durch Klassenleitung **nicht** genehmigt, Unterschrift: _____

Stellungnahme der Schulleitung:

Befürwortung des Antrags durch die Klassenleitung: ☐ ja ☐ nein

☐ Antrag genehmigt, Unterschrift: _____

☐ Antrag **nicht** genehmigt, Unterschrift: _____