

Entschuldigung für die Sekundarstufe I

Die Entschuldigung muss **innerhalb von 5 Schultagen** nach Wiederbesuch der Schule unaufgefordert bei der Klassenleitung persönlich vorgelegt werden.

Name Schülerin/Schüler: _____ Klasse: _____

Bitte entschuldigen Sie das Fehlen von meinem Kind für

- ☐ **einen Tag** am _____ (Datum) von der ____ Stunde bis zur ____ Stunde.
- ☐ **mehrere Tage** vom _____ (Datum) bis zum _____ (Datum).

Grund des Fehlens (ggf. Atteste/Bescheinigungen beifügen): _____

Es liegt eine *Attestpflicht* vor: ☐ nein ☐ ja (Attest vom Arzt verpflichtend beifügen!)

Es wurde eine *Arbeit* versäumt: ☐ nein ☐ ja , Fach/Fachlehrkraft: _____

Ort, Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten



Entschuldigung für die Sekundarstufe I

Die Entschuldigung muss **innerhalb von 5 Schultagen** nach Wiederbesuch der Schule unaufgefordert bei der Klassenleitung persönlich vorgelegt werden.

Name Schülerin/Schüler: _____ Klasse: _____

Bitte entschuldigen Sie das Fehlen von meinem Kind für

- ☐ **einen Tag** am _____ (Datum) von der ____ Stunde bis zur ____ Stunde.
- ☐ **mehrere Tage** vom _____ (Datum) bis zum _____ (Datum).

Grund des Fehlens (ggf. Atteste/Bescheinigungen beifügen): _____

Es liegt eine *Attestpflicht* vor: ☐ nein ☐ ja (Attest vom Arzt verpflichtend beifügen!)

Es wurde eine *Arbeit* versäumt: ☐ nein ☐ ja , Fach/Fachlehrkraft: _____

Ort, Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten